PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

Junio de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

Generalidades:

1) Este formato tiene por objeto dar cuenta de la ejecución mensual que un contratista desarrolla con ocasión de un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
2) La acreditación del documento por el contratista brinda al supervisor las herramientas que le permiten verificar la ejecución del contrato para efectos de pago.
3) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
4) Este formato es diligenciado por el contratista y es revisado y aprobado por el supervisor del contrato. De igual forma, también podrá ser suscrito por el ordenador del gasto.
5) Su diligenciamiento se debe dar cada vez que se realice un reporte mensual de actividades.
6) **El formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas administradas por Colombia Compra Eficiente.
7) Este formato, una vez diligenciado, deberá archivarse de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
8) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo "[]" son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
9) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
10) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
11) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, 16 de junio. de 2026

Señor(a)
ADA LORENA CERON ROSERO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.9133639**
Coordinadora Académica de coordinación académica titulada
Centro de Comercio y Servicios
Popayán

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Junio del año 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR.9133639 del año 2026

Angy Alexandra Muñoz Lazo, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1’061.787.556, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se requiere suscribir un (1) contrato por valor total de Cuarenta y dos millones seiscientos treinta y siete mil cuatrocientos setenta y tres pesos M/CTE. ($ 42.637.473) COP incluido IVA, los cuales se pagarán de la siguiente manera: A). Nueve (9) pagos iguales por valor de Cuatro millones setecientos treinta y siete mil cuatrocientos noventa y siete pesos M/CTE. ($ 4.737.497) COP Incluido IVA, por los meses de febrero a octubre de 2026. El plazo será hasta el 30 de octubre de 2026.

Plazo: Será hasta el 30 de octubre de 2026

Objeto: Prestar servicios profesionales como Instructor (a) para desarrollar actividades propias de la Formación Profesional Integral EN ETAPA LECTIVA Y/O PRODUCTIVA DEPENDIENDO DE LA PROGRAMACION ASIGNADA Y NECESIDAD DEL CENTRO, mediante la orientación y ejecución de procesos formativos presenciales y/o a distancia, virtuales y/o mediados por tic en el marco del proyecto FORMACION REGULAR en las diferentes redes del conocimiento: Informática y Desarrollo de Software de la Coordinación Académica Titulada del Centro de Comercio y Servicios en el departamento del Cauca.

Ejecución mensual de actividades

<table>
<tr><th>No.</th><th>Obligaciones</th><th>Acciones realizadas</th><th>Evidencias</th></tr>
<tr><td rowspan="2">1</td><td rowspan="2">Realizar las gestiones necesarias para cumplir con el contrato bajo condiciones de eficiencia y calidad, conforme a las especificaciones detalladas en la minuta del contrato y los lineamientos establecidos por el SENA.</td><td>Impartir formación profesional en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización:
<table>
<tr><th>No. Ficha</th><th>Nombre programa</th><th>Municipio</th><th>Horario</th><th>Horas Mes</th></tr>
<tr><td>Ficha 3223898</td><td>ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE</td><td>POPAYAN</td><td>7:00 A 13:00</td><td>30</td></tr>
<tr><td>Ficha 3411909</td><td>ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE</td><td>POPAYAN</td><td>7:00 A 13:00</td><td>48</td></tr>
<tr><td>Ficha 3412038</td><td>PROGRAMACION DE SOFWARE</td><td>POPAYAN</td><td>18:00 A 22:00</td><td>36</td></tr>
<tr><td>Ficha 3408813</td><td>ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE</td><td>POPAYAN</td><td>13:00 A 18:00</td><td>20</td></tr>
<tr><td>Ficha 3411925</td><td>ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE</td><td>POPAYAN</td><td>18:00 A 22:00</td><td>20</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td colspan="2">TOTAL, HORAS MES</td><td>154</td></tr>
</table>
NOTA: Inserte Filas si es requerido</td><td>Reporte Mensual de Instructor (RMI)</td></tr>
<tr><td>Para los instructores asignados a seguimientos de EP: Realizar seguimientos de etapa productiva de acuerdo con los aprendices asignados, configuración de la plataforma LMS territoriom, verificación del portafolio del aprendiz en etapa productiva
<table>
<tr><th>No. Ficha</th><th>Programa</th><th>No. Aprendices</th><th>Horas Mes</th></tr>
<tr><td>Ficha 1</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Ficha 2</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Ficha 3</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Ficha 4</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>TOTAL, HORAS MES</td><td></td></tr>
</table>
NOTA: Inserte Filas si es requerido</td><td>Reporte Mensual de Instructor (RMI)
Diario de campo del mes anterior al reporte</td></tr>
</table>

<table>
<tr>
<td>2</td>
<td>Ejecutar el objeto y alcance del contrato, de acuerdo con el aval de la programación del Coordinador(a) Académico(a), asegurando el cumplimiento de las políticas de calidad, pertinencia y eficacia del SENA en los municipios del departamento del Cauca</td>
<td>
Ejecución de acciones de formación profesional integral de acuerdo con las políticas y procedimientos institucionales.
<table>
<tr><td>Ficha 1.</td><td>3223898</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE</td></tr>
<tr><td>Proyecto</td><td>ESTRATEGIAS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE SOFTWARE EN LAS EMPRESAS DEL SECTOR PRODUCTIVO DEL DEPARTAMENTO DEL CAUCA</td></tr>
<tr><td>Actividad del proyecto</td><td>REALIZAR ACTIVIDADES DE VERIFICACIÓN DE CALIDAD DEL SOFTWARE, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA DE CALIDAD VIGENTE DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.</td></tr>
<tr><td>Fase del proyecto</td><td>EVALUACION</td></tr>
</table>
<table>
<tr><td>Ficha 2</td><td>3411909</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE</td></tr>
<tr><td>Proyecto</td><td>ESTRATEGIAS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE SOFTWARE EN LAS EMPRESAS DEL SECTOR PRODUCTIVO DEL DEPARTAMENTO DEL CAUCA</td></tr>
<tr><td>Actividad del proyecto</td><td>DETERMINAR LA ESTRUCTURA LÓGICA Y TECNOLÓGICA DEL SISTEMA, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA DE CALIDAD VIGENTE DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.</td></tr>
<tr><td>Fase del proyecto</td><td>PLANEACION</td></tr>
</table>
<table>
<tr><td>Ficha 3.</td><td>3412038</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>PROGRAMACION DE SOFTWARE</td></tr>
<tr><td>Proyecto</td><td>ANALISIS Y DESARROLLO DE APLICATIVOS WEB QUE SATISFAGA UNA NECESIDAD DEL SECTOR PRODUCTIVO DEL DEPARTAMENTO DEL CAUCA</td></tr>
<tr><td>Actividad del proyecto</td><td>IDENTIFICAR LOS CONCEPTOS GENERALES DE LOGICA DE PROGRAMACION</td></tr>
<tr><td>Fase del proyecto</td><td>ANALISIS</td></tr>
</table>
<table>
<tr><td>Ficha 4</td><td>3408813</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE</td></tr>
<tr><td>Proyecto</td><td>ESTRATEGIAS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE SOFTWARE EN LAS EMPRESAS DEL SECTOR PRODUCTIVO DEL DEPARTAMENTO DEL CAUCA</td></tr>
<tr><td>Actividad del proyecto</td><td>DETERMINAR LAS ESPECIFICACIONES FUNCIONALES DEL SOFTWARE Y METODOLOGIA A UTILIZAR TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA DE CALIDAD VIGENTE DE
SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.</td></tr>
<tr><td>Fase del proyecto</td><td>ANALISIS</td></tr>
</table>
<table>
<tr><td>Ficha 5</td><td>3411925</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE</td></tr>
<tr><td>Proyecto</td><td>ESTRATEGIAS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE SOFTWARE EN LAS EMPRESAS DEL SECTOR PRODUCTIVO DEL DEPARTAMENTO DEL CAUCA</td></tr>
</table>
</td>
<td>Guía de aprendizaje, Instrumento de evaluación y Material de apoyo registrado en la plataforma.</td>
</tr>
</table>

		<table><tr><td>Actividad del proyecto</td><td>ESTRUCTURAR PROCESOS LOGICOS PARA LA CONSTRUCCIÓN DE ALGORITMOS</td></tr><tr><td>Fase del proyecto</td><td>PLANEACION</td></tr></table> **Inserte más fichas si lo requiere**	
3	Gestionar de manera independiente y responsable todas las actividades asignadas, asegurando su cumplimiento oportuno dentro de los plazos establecidos, en estricto apego a la normativa del SENA y de los lineamientos asociados con la estrategia de formación por proyectos	Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde las Novedades de aprendices, dentro de los tiempos establecidos. <table><tr><td>Ficha 1.</td><td>3223898</td></tr><tr><td>Programa</td><td>ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE</td></tr><tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>16</td></tr><tr><td>Novedad reportada (nombre)</td><td>NO APLICA ESTE MES</td></tr><tr><td>Nombre de aprendices</td><td></td></tr></table> <table><tr><td>Ficha 2</td><td>3411909</td></tr><tr><td>Programa</td><td>ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE</td></tr><tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>35</td></tr><tr><td>Novedad reportada (nombre)</td><td>NO APLICA ESTE MES</td></tr><tr><td>Nombre de aprendices</td><td></td></tr></table> <table><tr><td>Ficha 3</td><td>3412038</td></tr><tr><td>Programa</td><td>PROGRAMACION DE SOFTWARE</td></tr><tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>28</td></tr><tr><td>Novedad reportada (nombre)</td><td>NO APLICA ESTE MES</td></tr><tr><td>Nombre de aprendices</td><td></td></tr></table> <table><tr><td>Ficha 4</td><td>3408813</td></tr><tr><td>Programa</td><td>ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE</td></tr><tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>27</td></tr><tr><td>Novedad reportada (nombre)</td><td>NO APLICA ESTE MES</td></tr><tr><td>Nombre de aprendices</td><td></td></tr></table> <table><tr><td>Ficha 5</td><td>3411925</td></tr><tr><td>Programa</td><td>ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE</td></tr></table>	Registro de inasistencias en el Aplicativo SOFIA PLUS de de Correo remitido a coordinación Académica mediante el cual se reporta la novedad del aprendiz- al correo icbuesaquillo@sena.edu.co

		<table><tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>24</td></tr><tr><td>Novedad reportada (nombre)</td><td>NO APLICA ESTE MES</td></tr><tr><td>Nombre de aprendices</td><td></td></tr></table> **Inserte más fichas si lo requiere**	
4	Realizar el autocontrol necesario para garantizar el cumplimiento del rango de horas de formación establecido por la entidad. En caso de no cumplir con el rango de horas estipulado, el pago será ajustado proporcionalmente, conforme al informe de supervisión del contrato, de acuerdo con lo establecido en la Ley 80 de 1993 sobre la contratación estatal.	**ETAPA LECTIVA:** Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde la emisión de juicios de resultados de aprendizaje evidenciado por los aprendices, en los tiempos establecidos por el procedimiento de la ejecución de la formación y reglamento del aprendiz. Juicios para etapa lectiva <table><tr><td>Ficha 1</td><td>3223898</td></tr><tr><td>Programa</td><td>ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE</td></tr><tr><td>Resultados de aprendizaje</td><td>DESARROLLAR LA ESTRUCTURA DE DATOS Y LA INTERFAZ DE USUARIO DEL SOFTWARE, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA DE CALIDAD VIGENTE DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</td></tr><tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>16</td></tr><tr><td>No. Aprendices retirados</td><td></td></tr><tr><td>No. Aprendices aprobados</td><td>0</td></tr><tr><td>No. Aprendices sin valor</td><td>0</td></tr><tr><td>Justificación de la no emisión de juicios</td><td>NO APLICA</td></tr></table> <table><tr><td>Ficha 2</td><td>3411909</td></tr><tr><td>Programa</td><td>ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE</td></tr><tr><td>Resultados de aprendizaje</td><td>ESPECIFICAR EL MODELO CONCEPTUAL Y ESTRUCTURAR LA PROPUESTA TÉCNICA DEL PROYECTO DE SOFTWARE, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA DE CALIDAD VIGENTE DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL</td></tr><tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>35</td></tr><tr><td>No. Aprendices retirados</td><td>0</td></tr><tr><td>No. Aprendices aprobados</td><td>35</td></tr><tr><td>No. Aprendices sin valor</td><td>0</td></tr><tr><td>Justificación de la no emisión de juicios</td><td>NO APLICA</td></tr></table> <table><tr><td>Ficha 3</td><td>3412038</td></tr><tr><td>Programa</td><td>PROGRAMACION DE SOFTWARE</td></tr><tr><td>Resultados de aprendizaje</td><td>IDENTIFICAR LOS CONCEPTOS GENERALES DE LOGICA DE PROGRAMACION</td></tr></table>	Reporte de juicios evaluativos Retroalimentación de bitácoras en etapa productiva en Territorium

No. Aprendices matriculados	29
No. Aprendices retirados	0
No. Aprendices aprobados	0
No. Aprendices sin valor	0
Justificación de la no emisión de juicios	NO APLICA

Ficha 4	3408813
Programa	ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE
Resultados de aprendizaje	AP01-DETERMINAR LAS ESPECIFICACIONES FUNCIONALES DEL SOFTWARE Y METODOLOGIA A UTILIZAR TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA DE CALIDAD VIGENTE DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
No. Aprendices matriculados	30
No. Aprendices retirados	3
No. Aprendices aprobados	22
No. Aprendices sin valor	0
Justificación de la no emisión de juicios	NO APLICA

Ficha 5	3411925
Programa	ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE
Resultados de aprendizaje	ESTRUCTURAR PROCESOS LOGICOS PARA LA CONSTRUCCIÓN DE ALGORITMOS
No. Aprendices matriculados	24
No. Aprendices retirados	0
No. Aprendices aprobados	0
No. Aprendices sin valor	0
Justificación de la no emisión de juicios	NO APLICA

Inserte más fichas si lo requiere

ETAPA PRODUCTIVA (Para los instructores de seguimiento a EP): Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde la emisión de juicios de resultados de aprendizaje evidenciado por los aprendices, en los tiempos establecidos por el procedimiento de la ejecución de la formación y reglamento del aprendiz.

Ficha 1	NO APLICA
Programa	
Nombre de los aprendices	

Ficha 2	
Programa	
Nombre de los aprendices	

Inserte las fichas que requiera de acuerdo con el acompañamiento mensual para completar el informe (tabla anterior)

Reporte de juicios evaluativos Retroalimentación de bitácoras en etapa productiva en Territorium

<table>
<tr>
<td>5</td>
<td>Informar de manera proactiva a la Subdirección del Centro y/o Coordinación Académica sobre las oportunidades de vinculación con el sector productivo social que se identifiquen durante la ejecución del contrato, incluyendo posibles convenios de cooperación, alianzas estratégicas y espacios de participación que favorezcan el desarrollo profesional de los aprendices y su inserción en el mercado laboral, contribuyendo al posicionamiento de la marca SENA. Promocionar la oferta educativa como referente de calidad y pertinencia en el ámbito de la formación profesional.</td>
<td>Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.
<table>
<tr><td>Nombre del proyecto</td><td>Código SENNOVA</td><td>Nombre del semillero</td><td>Cantidad de horas</td></tr>
<tr><td>Proyecto 1</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Proyecto 2</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Proyecto n</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>Total horas mes</td><td></td></tr>
</table>
</td>
<td>Reporte Mensual de instructor (RMI)
Actas, registro de asistencia
Si aplica se registra de lo contrario registrar (No Aplica)</td>
</tr>
<tr>
<td>6</td>
<td>Cumplir con lo establecido en el Manual de Desempeño para Instructores en Ambientes Virtuales de Aprendizaje del SENA para la formación virtual, aulas móviles y a distancia. Esto incluye la gestión eficiente en las plataformas institucionales disponibles, asegurando tiempos de respuesta oportunos y el cumplimiento de los lineamientos y estándares definidos por la entidad.</td>
<td>Reportar detalle de acciones realizadas
<table>
<tr><td>Actividad Realizada</td><td>Horas ejecutadas</td></tr>
<tr><td>Alistamiento</td><td></td></tr>
</table>
</td>
<td>Actas, registro de asistencia
Si aplica se registra de lo contrario registrar (No Aplica)</td>
</tr>
</table>

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal **numero 950530138** referente al **mayo del 2026.**

Cordialmente,

Alexandra Muñoz.

Angy Alexandra Muñoz Lazo
Contratista
C.C. No. 1’061.787.556

Firmado digitalmente por Ada Lorena Ceron Rosero
Fecha: 2026.06.19 21:19:29 -05'00'

ADA LORENA CERON ROSERO
Supervisor (a) Contrato CO1.PCCNTR.7407742 de 2025